

① 思いやり

- 常に相手の立場に立って物事を考えるようにしている。
- お礼やねぎらいの言葉、ちょっとした支援など、自分がされてうれしいことを相手にもしている。
- 仕事を依頼する時は、その人の状況を考えてから依頼するようにしている。
- お客様に電話をする際、何度もわずらわさないように社内で連携をとっている。
- 時には言いにくいことでもはっきりと言うようにしている。
- トラブルが起こった時は、お客様の目線や立場に立って誠意を持って対処している。

② チャレンジ性

- 常に目標を明確にして業務に取り組んでいる。
- 「～があるから出来ない」というより「～があれば出来る」という考え方を意識している。
- 好奇心を持って知識を習得し、常に新たな可能性を見い出すようにしている。
- 業務効率を上げるため、より良いと思う案を提案し、意見を聞いて実行している。
- 達成が難しそうな目標であっても、それに近づくように努力している。
- 未経験の分野であってもビジネスの可能性があれば、自ら研鑽を積む努力を惜しまない。

③ チーム精神の発揮

- 自分の仕事をこなした上で、他人の仕事も進んで協力している。
- チーム内で共通の目標・見解を持つようにしている。
- クレームやトラブルは皆で考えて解決し、お互いが向上し合えるようにしている。
- 1人1人が会社の一部であり、各課全てがあって、互いに支えあっているという意識を持っている。
- 各課それぞれの役割分担や目標を明確にし、互いに責任を持って行動している。
- 意見交換をしながら業務の改善策を計っている。

④ 業務改善／品質の向上

- 決められた時間内でより多くの仕事がこなせるよう、仕事を分業している。
- そのお客様の独特の特性など新たな情報を得た場合は、メモを残し、次の取引からはスムーズな対応が出来るようにしている。
- 業務上必要な書類等は、誰が見ても分かるように整理している。
- 些細なことであっても進んで業務改善の提案をしている。
- 従来 of やり方について疑問を持ち、より良い方法はないか常に考えている。
- 改善点・改善方法など、思い付いた時点でメモ書きしておき、まとめて再度考え直すようにしている。

⑤ 情報の活用と共有化

- 新しい情報は、社員全員にメールや回覧で速やかに伝えている。
- 必要な情報はノートやデータベース上にまとめている。
- 情報や書類に必要なファイルなどは、社員全員が使いやすいように共有化を計っている。
- お客様から頂いた情報やアドバイスは率先して活用している。
- 業界に関する記事や情報を活用している。
- 自分の成功例、失敗例を、朝礼などの場を借りて公表している。

評価項目選定シート

所属

氏名

設定職種

	コンピテンシー項目名称	チェック		コンピテンシー項目名称	チェック
1	A01 冷静さ		41	E06 コスト意識	
2	A02 誠実さ		42	E07 問題解決／トラブル処理	
3	A03 几帳面さ		43	E08 計画性	
4	A04 慎重さ		44	E09 業務改善／品質の向上	
5	A05 ストレス耐性		45	E10 業務企画力	
6	A06 徹底性		46	F01 視点の広さと深さ	
7	A07 率直性		47	F02 アイデア思考	
8	A08 自己理解		48	F03 論理思考	
9	A09 思いやり		49	F04 問題把握／状況分析力	
10	A10 ビジネスマナー		50	F05 解決策の立案	
11	B01 行動志向		51	F06 リスク管理	
12	B02 自律志向		52	F07 課題／コンセプトの設定	
13	B03 リスクテイク		53	F08 経営資源の活用	
14	B04 柔軟志向		54	F09 アイデアを活かす力	
15	B05 素直さ		55	F10 思考持久力	
16	B06 自己改革(啓発)		56	G01 情報の収集	
17	B07 チャレンジ性		57	G02 情報の整理	
18	B08 反転志向		58	G03 情報の伝達	
19	B09 タイムリーな決断		59	G04 情報の活用と共有化	
20	B10 目標達成への執着		60	G05 情報の発信	
21	C01 親密性／ユーモア		61	H01 理念・方針の共有	
22	C02 第一印象度		62	H02 経営への参画	
23	C03 プレゼンテーション力		63	H03 部下・後輩の指導・育成	
24	C04 傾聴力		64	H04 権限の委譲	
25	C05 条件交渉力		65	H05 部下・後輩への配慮	
26	C06 新規開拓力		66	H06 コミュニケーションの充実	
27	C07 顧客維持力		67	H07 指揮・命令・徹底	
28	C08 顧客拡大力		68	H08 経営幹部との関係	
29	C09 人物の評価		69	H09 部下・後輩に対する公平さ	
30	C10 人脈		70	H10 採用と抜擢	
31	D01 上司・先輩との関係		71	H11 目標の管理および評価	
32	D02 チーム精神の発揮		72	H12 部下・後輩との対立	
33	D03 ムードメーカー性		73	H13 システム管理力	
34	D04 マンパワーの結集		74	H14 業務管理力	
35	D05 政治力		75	H15 後継者の育成	
36	E01 専門知識／革新技术の習得				
37	E02 文章力				
38	E03 計数処理力				
39	E04 安定運用				
40	E05 処理速度				